

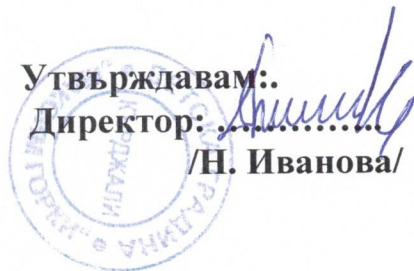
Детска градина „Максим Горки“

✉ гр. Кърджали– 6600, ул. “Джебелска” № 1, ☎ 0361/ 65339,
e-mail: nina_ivanova6666@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Н. Иванова/



ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

*Настоящият правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е
приет на Общо събрание на колектива на ДГ „Максим Горки” и утвърден със
Заповед №8/16.09.2024 г. на директора на ДГ.*

I Общи положения

Чл.1. С настоящия правилник се определят изискванията, правилата и задълженията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Максим Горки” - гр.Кърджали.

Чл.2. Разпоредбите на правилника се отнасят за всички възрастни и деца, намиращи се на територията на детската градина.

II. Организация и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.3 /1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при осъществяване на педагогическа и друга дейност в детската градина да се спазват установените единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- машини, съоразения и инструменти;
- силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни инсталации;
- строителни конструкции при извършване на ремонтни дейности;
- вибрационни шумове, чистота, температура и влажност на въздуха, осветеност на помещенията;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- работно облекло и предпазни средства;
- пренасяне на различни видове товари;
- организирано участие на деца и персонал в уличното движение;
- оказване на първа долекарска помощ;

/2/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените норми и изисквания, когато лицата от детската градина или наети от други организации извършват съвместно /самостоятелно/ следните видове дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни и ВиК инсталации;
- строително-монтажни дейности в сградата;
- строително-монтажни работи в двора на ДГ;
- товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с нормалното функциониране на детското заведение.

Чл.4. Директорът на ДГ "Максим Горки" - гр. Кърджали е длъжен да създаде необходимата организация за провеждане на инструктаж и обучение на работещите в обем и периодичност, отговарящи на изискванията на Наредба №4 на МТСГ от 1998 г.

Чл.5. Видове инструктаж:

- начален – отнася се за всички новопостъпили служители;
- на работното място;
- периодичен;
- извънреден.

Чл.6. Съдържанието на всички видове инструктажи включва основни правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана, аварийни планове, вид и характер на извършваните работи, възможни рискови ситуации, изисквания към поведението на работещите с оглед опазване здравето и живота на деца и възрастни, намиращи се на територията на ДГ.

Чл.7. Инструктажите се провеждат от лица, определени със заповед на директора, както следва:

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- противопожарна безопасност;
- санитарен минимум и функционални графици;
- долекарска помощ.

Чл.8. Провежданите инструктажи се документират в съответните книги.

Чл.9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

III. Правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на децата и служителите от ДГ "Максим Горки" -гр.Кърджали

Чл.10. Детското заведение функционира с 5 градински групи и 1 яслена група при целодневна организация на възпитателно-образователния процес.

Чл.11. Работното време започва в 06.00 ч. и приключва в 18.00 ч. в дните от понеделник до петък.

Чл.12. Приемът и сутрешният филтър се извършва от медицинска сестра(помощник възпитател и учителката на група.

Чл.13. Не се приемат деца с нарушен здравен статус или без талон от личен лекар.

Чл.14. Пребиваването на децата е обвързано със съответния за възрастовата им група дневен режим.

Чл.15. Съобразно критериите на ДОС, децата получават първоначални знания за живота, здравето и начините за тяхното опазване.

Чл.16. Храненето на децата се организира в съответствие с изискванията на Националния рецептурник за рационално хранене до седемгодишна възраст. Медицинската сестра, домакинът и готвачът отговарят за изготвянето на меню, съобразено с изискванията за рационално и здравословно хранене, и за влагане на всички продукти с доказан прозход и качество. Пробите от всяка храна се съхраняват 72 часа.

Чл.17 .В периода 13.00 ч. - 15.00 ч. на децата се осигурява спокоен следобеден сън.

Чл.18 .Съгласно изискванията на РЗИ децата се извеждат на открито ежедневно.

Чл.19. В помещенията на групите се поддържа температурен режим от 18-20 градуса по Целзий. Осигурява се редовна аерация. Спазват се изискванията за дезинфекция на съдове, бельо и др. според указанията на РЗИ.

Чл.20. При констатирани нарушения в здравния статус на децата да се спазва принципа на груповата изолация.

Чл.21. Медицинските сестри организират, ръководят и контролират дейността на всички служители, свързана с опазване и укрепване здравето на децата.

Чл.22. Медицинските сестри организират и осъществяват профилактична дейност и промоция на здравето, отнасяща се за децата и служителите в ДГ "Максим Горки"- гр.Кърджали.

Чл.23. Всеки работещ в детското заведение е длъжен да опазва живота и здравето на децата, да съдейства за осигуряване на оптимални условия за тяхното развитие и възпитание.

Чл.24. Всеки служител е задължен да работи съзнателно и носи лична отговорност за изпълнение на преките си служебни задължения, законните

устни и писмени разпореждания на директора, както и да опазва доброто име и авторитет на детското заведение.

Чл.25. Всеки служител е длъжен:

- ❖ да спазва Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на ДГ;
- ❖ да спазва установеното работно време;
- ❖ да изпълнява точно и на време трудовите си задължения, определени чрез длъжностната му характеристика и други нормативни актове;
- ❖ да опазва повереното му имущество, като носи лична материална отговорност за това;
- ❖ да спазва основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р.България. С действията си да не нарушава правата на другите служители в ДГ "Максим Горки"-гр. Кърджали;
- ❖ в процеса на общуване да използва книжовен български език /Наредба № 6 от 11.08.2016 г.на МОН за усвояването на книжовен български език/;
- ❖ да изгражда отношения на сътрудничество и взаимна помощ с деца, колеги, родители и всички, имащи отношение към цялостната дейност на ДГ;
- ❖ да посещава организираните форми на обучение по ППО, Гражданска защита, педагогически семинари, промоция на здравето, превенция срещу насилието и др.;
- ❖ да работи с определеното работно облекло и обувки, съответстващи на санитарните изисквания.

Чл.26. Право на безплатна храна имат:

- касиер-домакин;
- готвач и работник в кухня;
- помощник-възпитател.

Чл.27. Всички служители в ДГ имат право на платен годишен отпуск според нормативните актове.

Чл.28. На всички служители се забранява:

- да оставят без пряк физически и визуален контрол децата под какъвто и да е предлог;
- да налагат физически наказания;
- да нарушават физиологично обосноваваните моменти за храна, сън и престой на открито;
- да нарушават функционалните си графици;
- да приемат и разпространяват информация, която не е в кръга на техните компетенции;

- с действията си да разхищават стоково-материални ценности, електроенергия и вода;
- да нарушават разпоредбите на настоящия правилник.

Чл.29. Директорът назначава “Група по условия на труда”, която е оторизирана с функции по ПМС №87/12.03.1997г.

Чл.30. Ръководството на ДГ “Максим Горки” с действията си осигурява безопасни условия за отглеждане и възпитание на деца, а за персонала – на труд.

Чл.31. Групата по условия на труда изработва и следи за спазването на инструкцията за ППО и безопасност на ел. уреди и съоръжения.

Чл.32. В началото на есенно-зимния сезон групата по условия на труда прави оглед на съоръженията и готовността на сградата за нормално функциониране и изготвя протокол.

Чл.33. През месец октомври и април групата по условия на труда провежда практически занятия за действия при пожар, авария и природни бедствия.

Чл.34. Периодично групата по условия на труда проверява техническата изправност на уредите и съоръженията. При нужда актуализира маркировката и сигнализира за необходимост от спешни ремонти.

Чл.35. При хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл.36. Всички складове и помещения се почистват ежедневно от лесно запалими отпадъци и амбалаж.

Чл.37. ДГ се отоплява с парно. Включването на ел. отоплителни уреди се разрешава само при аварийни ситуации със знанието на директора.

Чл.38. В офисите по групи помощник-въпитателите вписват в режимна тетрадка ползваните ел. уреди и тяхното актуално състояние.

Чл.39. Забранява се достъпа на деца и външни лица в офисите на групите.

Чл.40. Ремонт и поддръжка на ел. инсталации, уреди и машини се извършва от оторизиран техник при спазване на чл.29 от Наредба №3/1990 на МВР.

Чл.41. Забранява се извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица. При възникнала авария или повреда незабавно се уведомява директора или касиер-домакина.

Чл.42. На територията на ДГ "Максим Горки" - гр.Кърджали тютюнопушенето е забранено.

Чл.43. Всички хигиенни материали, перилни, избелващи и други химични препарати, предоставени за ползване в групите, да се съхраняват на недостъпни за децата места, в специално определен шкаф. Отговорност за това носи помощник-възпитателката на групата.

Чл.44. Достъп до ел. таблата имат само техниците и лицата, получили разрешение от директора.

Чл.45. При аварийно извършване на ремонтни дейности, групата за безопасни условия за труд съвместно с директора набелязва конкретни мерки за опазване живота и здравето на децата и персонала.

Чл.46. Приемането и издаването на децата става лично от и на родителите или на упълномощени чрез писменна декларация от тях лица.

Чл.47. Извеждането на децата извън територията на ДГ става само със знанието на директора и след проведен инструктаж от длъжностно лице по безопасни условия на труд или директор. Групата се придружава от учителя и помощник-възпитателя. Използването на превозни средства се извършва след вземане на необходимите мерки за сигурност и безопасност. Учителите и помощник-възпитателите носят персонална отговорност до връщането на групата в детското заведение.

Чл.48. При организиране на екскурзии и лагери, директорът издава заповед според условията, мястото на провеждане и начина на придвижване на групата. С персонала, съпровождащ децата се провежда инструктаж.

Чл.49. Забранява се паркирането на превозни средства на територията на детското заведение освен фирмите, имащи пряко участие в дейността на ДГ.

Чл.50. Товаро-разтоварните дейности по снабдяване с хранителни продукти да се извършват на вход към кухненски блок в двора на ДГ при спазване на необходимата безопасност..

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДГ "МАКСИМ ГОРКИ"- КЪРДЖАЛИ

1. Районът на детското заведение е маркиран с помощта на ограда. Не се допускат нарушения в нейната цялост.
2. Всяка група разполага със собствена площадка.
3. Изходите от двора на детското заведение са обезопасени. За тяхното отключване и заключване отговаря помощник възпитател.
4. Всички стълбища, етажни площадки и балкони са обезопасени със здраво укрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно се уведомява директорът на детската градина.
5. Визуален контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и тоалетната се осъществява непрекъснато.
6. Всички врати на помещения, в които пребивават деца, се отварят по посока на изхода.
7. Подовите на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска извършването на дезинфекция на пода при наличие на деца с оглед избягването на подхлъзване.
8. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафите позволява бързо и безпрепятствено излизане на деца и възрастни в случай на пожар или друга опасност.
9. Стените на кухненския блок, офисите, баните и тоалетните са облицовани с плочки. При нарушаване на тяхната цялост да се сигнализира незабавно.
10. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние.
11. Входовете се заключват в 8.30 ч.от пом.-възпитател на смяна и се отключват в 16.00 ч. При констатиране на нарушения в охранителния режим виновните лица носят административна отговорност по КТ.
12. Телефонната инсталация се поддържа изправна в рамките на обективните възможности.
13. ДГ се охранява чрез съоръжения за охранителна дейност на СОД.
14. Всеки етаж е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
15. Поддържането в изправност на електрическата инсталация се осъществява от оторизирана фирма.

16. Всички електрически уреди, за които се изисква предпазно зануляване, се включват в мрежата чрез “шуко” щепсел.
17. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.
18. Пред ел.таблата е осигурен безпрепятствен достъп.
19. Централното ел.табло е монтирано на първия етаж.
20. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
21. Да се работи задължително с предоставеното работно облекло от педагогически и непедагогически персонал.
22. На непедагогическия персонал в кухня и пом.-възпитатели ръкавите трябва да бъдат закопчани /ако са дълги/, а косата прибрана със шапка или кърпа..
23. Забранява се ходенето с обувки или чехли, предразполагащи към подхлъзване..
24. Да се използват само работни чехли /от педагогически и непедагогически персонал/.
25. При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори да се ползват предпазни гумени ръкавици и престилки.
26. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.

Настоящият правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на Общо събрание на колектива на ДГ „Максим Горки” и утвърден със Заповед №9/16.09.2024 г. на директора на ДГ.